

Herzlich Willkommen an der Paul-Julius-von-Reuter-Schule in Kassel

An der Paul-Julius-von-Reuterschule wird die
Zweijährige Höhere Berufsfachschule – Bürowirtschaft angeboten:

Warum Bürowirtschaft?

Sie möchten das Arbeitsumfeld Büro kennenlernen und später an einem der 18 Millionen Büroarbeitsplätze in Deutschland arbeiten?

Sie wollen diese Arbeit praxisnah am Beispiel einer Übungsfirma, die Sportartikel vertreibt, ausprobieren und dort die notwendigen Aufgaben erledigen?

Lernen Sie moderne Kommunikations- und Informationssysteme kennen und verbessern Sie ihre Chancen auf dem Ausbildungsmarkt.



Ziel der Ausbildung ist es, Sie mit dem Denken und Handeln an Büroarbeitsplätzen vertraut zu machen, um kaufmännisch verwaltende Aufgaben in verschiedenen Branchen ausüben zu können.

Sie haben im Rahmen der Ausbildung aber auch die Möglichkeit, den schulischen Teil der Fachhochschulreife zu erwerben, so ist dies durch den Besuch von Zusatzunterricht in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und einer Naturwissenschaft möglich. Um die Fachhochschulreife zu erwerben, müssen Sie im Anschluss ein 800-stündiges Praktikum absolvieren.

Was sind die Inhalte der Zweijährigen Höhere Berufsfachschule – Bürowirtschaft?

Übungsfirma:



Die Höhere Berufsfachschule ist eine praxisnahe Schulform. Das Umfeld des Büros wird anhand unserer hauseigenen Übungsfirma "Chasalla OHG Sport und Freizeit" zum Leben erweckt. Sie holen Angebote ein, führen Bestellungen durch, zahlen Rechnungen und sorgen dafür, dass auch immer genügend Sportartikel vorhanden sind. Und das alles im Klassenteam unter Anleitung unserer langjährig erfahrenen Lehrkräfte.

Unsere Übungsfirma besteht seit 1985 und ist damit eine der ältesten im deutschen Übungsfirmenring.

Der Deutsche ÜbungsfirmenRing bietet ein Netzwerk, in dem rund 500 Übungsfirmen die kaufmännischen Vorgänge des realen Wirtschaft abbilden. Im Markt der Übungsfirmen sind alle Branchen vertreten. Neben dem deutschen Netzwerk der Übungsfirmen gibt es auch ein internationales Netz: das Übungsfirmennetzwerk EUROPEN – PEN International e. V. Hier sind über 7.000 Übungsfirmen in mehr als 40 Ländern verbunden. Einmal jährlich findet an wechselnden Orten in Deutschland die „Internationale Übungsfirmen Messe“ statt. Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung der Messe sind für unsere Übungsfirma der jährliche Höhepunkt unserer Arbeit.

<http://www.die-zentralstelle.de/>

Praktikum:

Im ersten Ausbildungsabschnitt findet ein 4-wöchiges Pflichtpraktikum statt, welches Ihnen einen Einblick in die Unternehmen bietet, die spätere Arbeitgeber werden könnten und die Praxisnähe dieser Schulform unterstreicht.



Fachliche Inhalte der Zweijährigen Höhere Berufsfachschule – Bürowirtschaft

Fächer des allgemeinbildenden Bereichs:

- Deutsch
- Mathematik – müssen wir nicht, machen wir aber
- Politik
- Religion/Ethik
- Sport
- Englisch ist in die Lernfelder integriert, taucht aber nicht als “Englisch” im Stundenplan auf.

Lernfelder des berufsbezogenen Bereichs:

- Kommunikationsregeln erarbeiten und anwenden
- Informationen in Englisch erfassen und auswerten
- Sachverhalte aus dem Englischen und ins Englische übersetzen
- Das Betriebspraktikum planen, durchführen und nachbereiten
- Die Position des Unternehmens am Markt bestimmen
- Bei der Personalverwaltung assistieren
- Daten und Texte erfassen und gestalten
- Bürowirtschaftliche Tätigkeiten an einem multifunktionalen Arbeitsplatz ausüben
- Bei der Beschaffung von Gütern, Dienstleistungen und Rechten mitwirken
- Bei der Planung einer Büroausstattung mitwirken Informationen verarbeiten und präsentieren
- Geschäftskorrespondenz erledigen
- Im Team arbeiten und bei Konflikten vermitteln
- Aufträge bearbeiten und dokumentieren
- Veranstaltungen vor- und nachbereiten
- Verkaufsfördernde Maßnahmen begleiten
- Bürowirtschaftliche Arbeitsabläufe dokumentieren
- Reisen organisieren
- Termine planen, überwachen und verwalten
- Projekte planen, durchführen und auswerten

Die unterrichteten Inhalte orientieren sich an dem entsprechenden [Lehrplan](#) des Landes Hessen.

Im Anschluss an die erfolgreiche Durchführung der Höheren Berufsfachschule haben Sie die Möglichkeit, die Fachoberschule in der B-Form (einjährig) zu besuchen.

Wenn Sie noch Fragen haben, rufen Sie mich an – ich bin gern behilflich.

Freundliche Grüße

Kerstin Rohwer

Abteilungsleiterin
Zweijährige Höhere Berufsfachschule – Bürowirtschaft